

Nombre/N.º de Id. del cliente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[Agregue el logotipo de la agencia]

## Información importante para residentes

---

### Política de duración de la estadía

Cuando (nombre de la agencia) haya alcanzado su capacidad total, la agencia cumplirá con la Política de duración máxima de la estadía\* que se detalla a continuación para reducir la espera en los servicios de refugio de la comunidad.

En un principio, los residentes pueden permanecer en el refugio por [\_\_] días. Después de ese periodo, (nombre de la agencia) puede otorgar extensiones de [\_\_] días, según las circunstancias individuales. (Insertar puesto del empleado) tomará esta decisión. Un residente puede permanecer por un máximo de [\_\_] días. Esta política de duración máxima de la estadía se aplicará a todas las personas por igual.

\*No se le exige a (nombre de la agencia) tener una política de duración máxima de la estadía; sin embargo, (nombre de la agencia) la aplicará si es necesario cuando el refugio alcance su capacidad total.

He leído y entendido esta notificación: \_\_\_\_\_  
Iniciales del residente

### Notificación sobre pertenencias

Debido a las condiciones de vida comunales y a la falta de espacio de almacenamiento en este centro, (nombre de la agencia) no se hace responsable de la seguridad de las pertenencias de los residentes.

#### *[Si está disponible en el programa]*

Si un residente posee pertenencias pequeñas, como joyas, el personal del refugio hará que el residente coloque la fecha y su firma en una confirmación escrita que indique que el personal tiene estas pertenencias. El personal colocará las pertenencias en un sobre marcado y guardará el sobre en un archivador cerrado o en otra ubicación bajo llave.

Cuando un residente deja de recibir los servicios del refugio, (nombre de la agencia) guardará sus pertenencias por [\_\_] días. Si, en un plazo de [\_\_] días, estas pertenencias no se han recuperado y el residente anterior no se ha comunicado con el refugio para informar un plan razonable a fin de obtener sus pertenencias, el refugio las descartará.

He leído y entendido esta notificación: \_\_\_\_\_  
Iniciales del residente

## **Política de administración de medicamentos de los residentes**

**[Seleccione la opción adecuada para su agencia]:**

### ***Opción A***

(Nombre de la agencia) proporciona armarios de almacenamiento seguro y el acceso inmediato a los medicamentos para los residentes y sus hijos. Los residentes deben mantener todos los medicamentos fuera del alcance de los niños. El personal le ayudará a organizarse con ciertos medicamentos, como aquellos que requieren refrigeración o que la persona debe llevar consigo, como los inhaladores para el asma. Los residentes tienen la responsabilidad de tomar sus medicamentos y de administrar medicamentos a sus hijos. El personal nunca debe administrar medicamentos ni brindarles asesoramiento médico, incluidas las dosis recomendadas, a los residentes ni a sus hijos.

### ***Opción B***

(Nombre de la agencia) mantiene los medicamentos de los residentes bajo llave en una ubicación central para la seguridad de todos los residentes. (Nombre de la agencia) debe almacenar todos los medicamentos de manera segura y fuera del alcance de los niños. El gerente del refugio u otro miembro del personal que esté de guardia serán responsables de brindarles a los residentes y a sus hijos acceso directo a sus medicamentos almacenados. El personal lo ayudará a organizarse con ciertos medicamentos, como aquellos que deben refrigerarse o que la persona debe llevar consigo, como los inhaladores para el asma. Los residentes tienen la responsabilidad de tomar sus medicamentos y de administrarles medicamentos a sus hijos. El personal nunca debe administrar medicamentos ni brindar asesoramiento médico, incluidas las dosis recomendadas, a los residentes ni a sus hijos.

He leído y entendido esta notificación: \_\_\_\_\_  
Iniciales del residente