

Nombre/N.º de Id. del cliente: _____

Fecha: ____/____/____

[Agregue el logotipo de la agencia]

Derechos y responsabilidades

Toda persona que se encuentre en (nombre de la agencia) tiene los siguientes derechos y responsabilidades:

- Participar en la creación de un ambiente seguro. Le pedimos que no cometa maltrato físico ni emocional, ni abuso verbal contra el personal, los voluntarios u otros clientes para ayudarnos a evitar el abuso y la violencia. Es prohibido traer drogas, alcohol, armas y otras cosas similares al establecimiento de (nombre de la agencia).
- Ser respetada y no discriminada a causa de su nacionalidad, idioma, religión, raza, color, identidad de género, expresión de género u orientación sexual.
- Hacer que se reconozcan sus intereses y decisiones personales sin culpa ni prejuicios. Estamos aquí para ayudarla a tomar sus propias decisiones.
- Hacer que se respeten y defiendan sus derechos civiles y legales.
- Esperar que (nombre de la agencia) mantenga la confidencialidad de toda información personal. Salvo las denuncias obligatorias según lo exigido por ley u orden judicial, mantendremos la confidencialidad de su información personal y la compartiremos sólo si nos da su permiso por escrito. Le pedimos que respete la información privada y la seguridad de otros clientes al no nombrar ni hablar acerca de la información de otros clientes, salvo con el personal de (nombre de la agencia), si fuera necesario.
- Pedir que le expliquen, en su idioma principal, todas las políticas, los procedimientos, las expectativas, los derechos de los clientes y cualquier tipo de información relevante, especialmente los documentos que requieren su firma.
- Recibir respuestas de manera respetuosa sin opiniones ni prejuicios cuando ofrezca su declaración de los acontecimientos. Si surge un conflicto con un miembro del personal que, en su opinión, no puede solucionarse, puede hablar con (indicar el nombre del puesto del empleado de la agencia), tal como se detalla en la política de quejas de (nombre de la agencia).
- Cuando lo solicite y cuando sea posible, tener un asesor que actúe en su nombre.
- Recibir servicios personalizados, incluyendo los que se reciben de parte de otras organizaciones, para su mayor beneficio. También tiene derecho a rechazar cualquier servicio que se ofrezca en esta agencia y a analizar con el personal cualquier inquietud o desacuerdo relacionado a los servicios.
- Solicitar lo que desea y necesita, cambiar de opinión y optar por no responder a una pregunta.
- Ver o solicitar una copia de su archivo como cliente en cualquier momento.
- No ser explotada ni maltratada de ninguna manera por un empleado, voluntario o miembro de la mesa directiva de esta organización.

He leído y entendido las declaraciones anteriores.

Firma del cliente: _____ Fecha: ____/____/____

Firma del asesor: _____ Fecha: ____/____/____